

[本科教育教学审核评估通知（第2号）]

关于部门、学院（部）撰写本科教育教学 审核评估自评报告的通知

各部门、各学院（部）：

为迎接新一轮本科教育教学审核评估，实现以评促建、以评促改、以评促管、以评促强，进一步聚焦内涵发展、特色发展、创新发展，根据《浙江农林大学新一轮本科教育教学审核评估工作方案》，请各部门、各学院（部）开展本科教育教学自评自建工作。牵头部门组织协作部门共同开展各自审核重点的内涵研讨、材料收集和报告撰写，并梳理制度、查缺补漏。学院成立学院评建工作组，撰写《学院（部）本科教育教学审核评估自评报告》（以下简称《学院（部）自评报告》）和示范案例，并准备好相关的支撑材料。具体事项通知如下：

一、自评报告的编制要求

1. 部门审核重点自评报告根据自评报告审核重点任务分解，参照部门自评报告撰写内容提示（见附件1），不修改一级、二级标题，每一个审核重点300-400字，审核重点标题自拟；另外，问题、原因、改进措施一般不少于审核重点内容的1/3。

2. 《学院（部）自评报告》要根据本科教育教学审核评估学院自评指标体系（见附件2），对学院本科教育教学工作进行全

面评价和分析。报告以学术型人才培养为主基调，突出人才培养特色、亮点、品牌。准确把握存在的问题，客观分析问题存在的原因，并提出切实可行的解决措施。不应修改一级、二级标题，指标不能少，审核重点不能丢。报告正文全文不超过2万字，其中问题、原因、改进措施不少于自评结果的1/3，具体参考模板见附件3。马克思主义学院、集贤学院、国际教育学院、体育军训部可根据实际情况，部分没有的指标可以不在报告中体现。

3. 存在的问题归并到具体对应的二级指标之下，列出清单（见附件4），附于自评报告之后。

4. 支撑材料目录按照自评报告章节，序号与正文对应，统一附于自评报告之后。

5. 撰写示范案例。示范案例牵头部门和各学院总结教育教学特色、亮点，形成3500字左右的示范案例，附于自评报告之后，具体格式见附件5。

6. 自评报告中涉及的定量指标计算方法见附件6。

二、自评报告格式要求

1. 标题：黑体三号居中，1.5倍行距。

2. 一级标题：宋三号加粗左缩进2个汉字符，单倍行距。

3. 二级标题：宋四号加粗左缩进2个汉字符，单倍行距。

4. 三级标题：黑体四号左缩进2个汉字符，单倍行距。

5. 段落文字：宋体四号，两端对齐书写，段落首行左缩进2个汉字符。行距22磅。

6. 表格：表名置于表的上方，宋体五号居中，表格内文字为宋体，大小根据表的内容自行调整。

7. 图：图名置于图的下方，宋体五号居中，单倍行距。

请各牵头部门、学院（部）于9月30日前将10份纸质部门审核重点自评报告或《学院（部）自评报告》报送评建办公室（学1-608）。电子版发至邮箱 pjb@zafu.edu.cn。

联系人：代向阳 联系电话：63745279（9295279）

- 附件：
1. 部门自评报告撰写内容提示
 2. 本科教育教学审核评估学院自评指标体系
 3. 学院（部）本科教育教学审核评估自评报告参考模版
 4. 本科教育教学自评问题清单
 5. 示范案例撰写模版
 6. 审核评估指标体系定量指标释义及计算方法

校评建工作办公室

2023年6月30日